

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 84
с углубленным изучением отдельных предметов»**

ПРИНЯТО

на Общем собрании
работников
Протокол № 1 от 29.08.2022 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор
_____ Ф.Ф. Губайдуллин
Приказ № 137 от 31.08.2022 г.

**Положение
об общем собрании работников
образовательной организации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников образовательной организации (далее – Общее собрание) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность и другими нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательной организации.

1.2. Данное Положение обозначает основные цели, задачи Общего собрания, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания.

1.3. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников школы на участие в управлении организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществления на деле принципа коллегиального управления.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом общеобразовательной организации (далее ОО).

2. Цели и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ОО на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ОО;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ОО;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОО;

- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОО;
- помощь администрации в разработке локальных актов ОО;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОО;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОО, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОО;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ОО;
- внесение предложений о поощрении работников ОО;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОО и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

3. Состав Собрания и организация его работы

3.1. Собрание образуют работники школы всех категорий и должностей, для которых организация, осуществляющая образовательную деятельность, является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

3.2. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

3.3. Все работники организации, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Общего собрания работников школы, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

3.4. Из числа присутствующих на Общем собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседании Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. Заседания Общего собрания

4.1. Заседание Общего собрания назначается приказом директора ОО не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания Общего собрания, копии приказа вывешиваются в общедоступных местах ОО.

4.2. Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора школы или по инициативе не менее 1/3 членов Общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Общего собрания назначается директором школы в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

4.3. Датой заседания общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10.00 и не позднее 20.00.

4.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией;
- материалами к повестке дня.

4.5. В заседании Общего собрания школы могут принимать участие все работники организации. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников организации.

4.7. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.8. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

4.9. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием. Передача права голосования одним участникам собрания другому запрещается.

4.10. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на общем собрании работников.

4.11. Решения Общего собрания:

- принимаются простым большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на заседании. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

- при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания работников;

- решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором организации. В остальных случаях решения имеют рекомендательный характер.

- решения доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

- решения могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте организации.

5. Полномочия Собрания

5.1. Принимает, вносит изменения и дополнения в Устав школы.

5.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией ОО Коллективного договора.

5.3. Принимает, вносит изменения, дополнения в текст Коллективного договора.

5.4. Заслушивает отчет директора ОО о реализации Коллективного договора.

5.5. Принимает правила внутреннего распорядка организации.

5.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

5.7. Вносит предложения директору ОО о внесении изменений в Коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

5.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе ОО, Вырабатывает и вносит предложения директору школы по вопросам улучшения функционирования организации, совершенствования трудовых отношений.

5.9. Вносит предложения для включения в Программу развития ОО.

5.10. Осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников школы по совершенствованию деятельности организации.

5.11. Заслушивает информацию директора ОО и его заместителей о выполнении решения собрания.

5.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации ОО по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

5.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам деятельности ОО, отнесенным к компетенции директора школы.

5.14. Определяет меры, способствующие более эффективной работе школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений.

5.15. Определяет приоритетные направления деятельности организации, перспектив ее развития

5.16. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками организации.

5.17. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

5.18. Поддерживает общественные инициативы по развитию организации.

5.19. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

5.20. Внесение предложений об организации сотрудничества школы с другими образовательными или иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ОО и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности.

5.21. Представление интересов организации в органах власти, других организациях и учреждениях.

5.22. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ОО.

5.23. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другим органам управления.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников школы организует взаимодействие с органами самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета школы;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету школы материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников ОО;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета школы.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО;
- за компетентность принимаемых решений.

8. Документация и отчетность

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах организации и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.6. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников школы является локальным нормативным актом организации, принимается на Общем собрании работников и утверждается (вводится в действие) приказом директора ОО.

9.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок и действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.