

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 84 с углубленным
изучением отдельных предметов»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ О.И. Березина
Приказ № 6 от 02.09.2024 г

**Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями
обучающихся 1-11 классов МБОУ «СОШ №84»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся МБОУ «СОШ №84» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» и определяет:

1.1.1. Порядок обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями в МБОУ «СОШ №84» (далее – Порядок);

1.1.2. Последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения;

1.2. Настоящее Положение:

1.2.1. Является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ «СОШ №84» (далее – Школа) в образовательно-воспитательной сфере в отношении особенностей организации деятельности Информационно-библиотечного центра (далее – ИБЦ);

1.2.2. Вступает в силу со дня его утверждения.

Данное Положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации и Удмуртской Республики, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных организациях;

1.2.3. Рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается директором Школы;

1.2.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Школы;

1.3. Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями – это последовательность действий должностных лиц Школы по решению вопросов учебного книгообеспечения обучающихся;

1.4. В Школе учебниками и учебными пособиями на возвратной основе, обеспечиваются все обучающиеся 1–11 классов;

1.5. При организации образовательной деятельности:

1.5.1. Допустимо использование учебников и учебных пособий одной предметнометодической линии или дидактической системы;

1.5.2. Разрешается использовать учебники и учебные пособия в соответствии с Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации

имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

1.6. Данный Порядок не распространяется на порядок обеспечения учебниками по родному языку и литературе;

2. УЧЕТ ФОНДА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ МБОУ СОШ №84

2.1. Библиотека Школы формирует фонд, осуществляет учет и обеспечивает сохранность учебников и учебных пособий;

2.2. Фонд учебной литературы Школы должен быть укомплектован:

2.2.1. Печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия);

2.2.2. Методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам;

2.3. Учет фонда учебной литературы (далее – Фонд) осуществляется работниками библиотека Школы в соответствии с локальным нормативным актом Школы «Положение о Порядке учета документов, входящих в состав библиотечного фонда МБОУ СОШ №84;

2.4. Учет Фонда отражает поступление учебной литературы, ее выбытие, величину всего Фонда и служит основой для обеспечения сохранности Фонда, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебной литературы. На основе учетных документов осуществляется контроль за сохранностью Фонда, проверка и передача его от одного работника другому, ведется статистическая отчетность;

2.5. Фонд ежегодно пополняется необходимой учебной литературой с опорой на образовательные программы общего образования, в том числе:

2.5.1. Учебниками, в том числе учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, количество которых определяется потребностями участников образовательных отношений и комплектуется из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.5.2. Учебными пособиями, выпущенными организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.6. Законодательство Российской Федерации не устанавливает нормативного срока использования учебников в образовательных организациях. Согласно Приказу Минкультуры России от 08.10.2012 N 1077 (ред. от 02.02.2017) «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» учебники могут быть исключены из библиотечного фонда по причине утраты, ветхости, дефектности, устарелости по содержанию, непрофильности.

2.7. Фонд учитывается и хранится отдельно от фонда библиотеки;

2.8. Сохранность Фонда библиотека Школы обеспечивается через:

2.8.1. Проведение мероприятий по сохранности учебников и учебных пособий и воспитанию бережного отношения в книге;

2.8.2. Разработку и использование правил пользования учебниками и учебными пособиями из Фонда Школы с определением мер ответственности за их утерю или порчу.

3.1. Механизм обеспечения учебной литературой включает в себя:

3.1.1. Инвентаризацию библиотечного фонда учебной литературы. Работники библиотеки Школы анализируют состояние обеспеченности фонда библиотеки учебной литературой, выявляют дефицит, передают результат инвентаризации директору Школы;

3.1.2. Формирование списка учебников и учебных пособий на предстоящий учебный год ;
3.1.3. Разработку и утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Школы по обеспечению учебниками и учебными пособиями в предстоящем учебном году:

3.1.3.1. Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию обеспечения обучающихся 1-11 классов бесплатными учебниками и учебными пособиями из библиотечного фонда учебной литературы Школы на возвратной основе;

3.1.3.2. Приказ об обеспечении обучающихся 1-11 классов бесплатными учебниками и учебными пособиями из библиотечного фонда учебной литературы библиотеки Школы на возвратной основе;

3.1.3.3. Приказ об утверждении списка учебников и учебных пособий для использования в образовательной деятельности Школы на предстоящий учебный год;

3.1.3.4. План мероприятий по обеспечению бесплатными учебниками и учебными пособиями на возвратной основе обучающихся 1-11 классов;

3.1.3.5. Правила пользования учебниками и учебными пособиями из фонда учебной литературы библиотеки Школы.

3.1.3.6. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников и учебных пособий, входящих в комплект для обучения в данном классе в предстоящем учебном году;

3.1.3.7. Оформление стенда для обучающихся и их родителей (законных представителей), на котором размещена следующая информация:

3.1.3.7.1. Порядок организации обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных организациях Удмуртской Республики, реализующих образовательные программы общего образования (при его наличии);

3.1.3.7.2. Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся 1-11 классов в образовательных организациях города Ижевска (при его наличии);

3.1.3.7.3. Правила пользования учебниками и учебными пособиями из фонда учебной литературы библиотеки Школы;

3.1.3.7.4. Ссылка на официальный сайт Школы, на котором размещен Список учебников и учебных пособий для использования в образовательной деятельности школы на предстоящий учебный год;

3.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий для использования в образовательной деятельности Школы на предстоящий учебный год включает следующие этапы:

3.2.1. Работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3.2.2. Формирование Списка учебников и учебных пособий для использования в образовательной деятельности Школы на предстоящий учебный год;

3.2.3. Составление заказа на учебники и учебные пособия для использования в образовательной деятельности Школы на предстоящий учебный год;

3.2.4. Заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;

3.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

3.3.1. Допускается использование только комплектов учебников и учебных пособий, утвержденных и введенных в действие приказом директора Школы;

3.3.2. Приобретение учебников и учебных пособий для обучающихся Школы возможно исключительно в соответствии со Списком учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе Школы на предстоящий учебный год, утвержденным приказом директора Школы.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

4.1. Директор Школы несет ответственность:

4.1.1. За соответствие используемых в образовательной деятельности учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

4.1.2. За обеспечение обучающихся 1-11 классов в полном объеме бесплатными учебниками и учебными пособиями на возвратной основе;

4.1.3. За своевременное проведение инвентаризации фонда учебной литературы библиотеки Школы;

4.1.4. За целевое использование средств, выделенных для приобретения учебников и учебных пособий;

4.1.5. За своевременное приобретение учебников и учебных пособий и соблюдение требований законодательства о закупках;

4.2. Заместитель директора несет ответственность за:

4.2.1. Определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

4.2.2. Осуществление контроля за использованием педагогическими работниками в ходе образовательной деятельности учебников и учебных пособий, в соответствии:

4.2.2.1. Со списком учебников и учебных пособий для использования в образовательной деятельности Школы на предстоящий учебный год;

4.2.2.2. С образовательными программами общего образования, утвержденными приказами директора Школы;

4.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за:

4.3.1. Своевременное проведение инвентаризации фонда учебной литературы;

4.3.2. Достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки Школы учебниках и учебных пособиях;

4.3.3. Достоверность и своевременность оформления заказа на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми Школы образовательными программами общего образования и имеющимся фондом учебной литературы;

4.3.4. Заключение и оформление договора на поставку учебников и учебных пособий в соответствии с реализуемыми Школой образовательными программами общего образования;

4.3.5. Достоверность и своевременность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся Школы на начало учебного года;

4.3.6. Организацию обеспечения обучающихся 1-11 классов учебниками и учебными пособиями на возвратной основе;

4.3.7. Осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся;

4.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие:

4.4.1. Учебно-методическому обеспечению одной предметно-методической линии и (или) дидактической системы;

4.4.2. Требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;

4.4.3. Требованиям федерального компонента государственных образовательных стандартов среднего (полного) общего образования;

4.4.4. Федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

4.4.5. Образовательным программам общего образования, реализуемым в Школе

4.5. Вновь прибывшие обучающиеся в течение учебного года обеспечиваются бесплатными учебниками и учебными пособиями из библиотечного фонда библиотеки Школы в течение семи рабочих дней после издания приказа о зачислении;

4.6. Педагоги Школы обеспечиваются учебниками и учебными пособиями из фонда учебной литературы библиотеки в единичном экземпляре.

Приобретение книгоиздательской продукции (методических пособий и других изданий) педагогическими работниками осуществляется самостоятельно;

4.7. Классный руководитель несет ответственность за:

4.7.1. Составление ведомости обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями на возвратной основе до 10 сентября текущего учебного года;

4.7.2. Получение, учет, сохранность и сдачу учебников и учебных пособий в библиотеку