

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 84 с углубленным
изучением отдельных предметов»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ О.И. Березина
Приказ № 6 от 02.09.2024 г

**Положение об обеспечении бесплатным питанием
обучающихся 1-11 классов МБОУ «СОШ №84»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обеспечении бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов МБОУ «СОШ №84» (далее - Положение) разработан в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

1.1.3. Законом Удмуртской Республики «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

1.1.4. Постановлением Администрации города Ижевска от 27.12.2018 года №1250 «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Ижевск»;

1.1.5. Законом Удмуртской Республики от 28.02.2020 года №2-РЗ «О внесении изменений в отдельные законы Удмуртской Республики»

1.1.6. Федеральным законом от 01.03.2020 №47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статьей 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

1.1.7. Постановлением Администрации города Ижевска от 01.02.2021 года №138 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ижевска от 27.12.2018 года № 1250 «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1 – 11 классов муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Ижевск»;

1.1.8. Постановлением Администрации города Ижевска от 21.12.2021 года №2245 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ижевска от 27.12.2018 года № 1250 «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1 – 11 классов муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Ижевск» и с целью усиления адресной социальной защиты детей, улучшения организации обеспечения отдельных категорий обучающихся с учетом социального положения их семей, предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

Настоящее Положение определяет организацию обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов МБОУ СОШ №84 (далее - Школа);

1.2. Бесплатное питание обучающимся 1-11 классов предоставляется один раз в учебный день в столовой Школы;

1.3. Право на обеспечение бесплатным питанием имеют:

1.3.1. Обучающиеся 5-11-х классов из малообеспеченных семей, в том числе детей из неполных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи, определенный приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики;

1.3.2. Обучающиеся 5-11-х классов из многодетных семей;

3 1.3.3. Обучающиеся 5-11-х классов, находящиеся в трудной жизненной ситуации (дети, оставшиеся без попечения родителей, дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, техногенных катастроф, стихийных бедствий, дети-инвалиды, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи) (далее – дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации);

1.3.4. Обучающиеся 5-11-х классов с ограниченными возможностями здоровья;

1.3.5. Обучающиеся 1-4-х классов;

1.4. На бесплатное обеспечение кулинарным изделием и молоком имеют право обучающиеся 1-4 классов;

1.5. Настоящее Положение:

1.5.1. является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы в организационно-управленческой сфере;

1.5.2. рассматривается на заседании педагогического совета с учетом мнения Советов родителей – родительских комитетов классных коллективов, принимается на заседании Совета Школы и утверждается приказом директором Школы;

1.5.3. вступает в силу со дня его утверждения и действует до внесения изменений в нормативные документы, определяющие Положение об обеспечении бесплатным питанием учащихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Город Ижевск»;

1.5.4. изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора;

2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ

2.1. Для постановки на бесплатное питание детей из малообеспеченных семей, в том числе детей из неполных семей, необходимо предоставить следующие документы:

2.1.1.1. заявление родителей (законных представителей), Приложение №1 к локальному нормативному акту «Положение об обеспечении бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов МБОУ СОШ №84»;

2.1.1.2. справка о заработной плате каждого работающего члена семьи за последние 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

2.1.1.3. справка о составе семьи или выписка из домовой книги; 2.1.2. для неработающих родителей (законных представителей):

2.1.2.1. заявление родителей (законных представителей), Приложение №1 к локальному нормативному акту «Положение об обеспечении бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов МБОУ СОШ №84»;

2.1.2.2. справка о составе семьи или выписка из домовой книги; 2.1.2.3. справка из органов службы занятости населения;

2.1.2.4. копия трудовой книжки (при наличии);

4 2.2. Для постановки на бесплатное питание детей из многодетных семей необходимо предоставить следующие документы:

2.2.1. заявление родителей (законных представителей), Приложение №6 к Положению;

2.2.2. удостоверение многодетного родителя (законного представителя);

2.3. Для постановки на бесплатное питание обучающихся 5-11 классов, находящихся в трудной жизненной ситуации, необходимо предоставить следующие документы:

2.3.1. детей, оставшихся без попечения родителей: 2.3.1.1. заявление родителей (законных представителей) Приложение №1 к Положению:

2.3.1.2. копия распорядительного акта уполномоченного органа об установлении опеки над несовершеннолетним и копия договора о передаче ребенка в семью (при наличии) (для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

2.3.2. детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, техногенных катастроф, стихийных бедствий: 2.3.2.1. заявление родителей (законных представителей), Приложение №1 к Положению;

2.3.2.2. копия справки, выданной соответствующими органами, органами местного самоуправления, иными организациями, подтверждающей факт, что ребенок пострадал в результате возникновения техногенных катастроф, стихийного бедствия, вооруженных и межнациональных конфликтов.

2.3.3. детей-инвалидов:

2.3.3.1. заявление родителей (законных представителей), Приложение №1 к Положению;

2.3.3.2. копия справки установленной формы, подтверждающая факт установления инвалидности;

2.3.4. детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев:

2.3.4.1. заявление родителей (законных представителей), Приложение №1 к Положению;

2.3.4.2. копия удостоверения беженца или вынужденного переселенца установленной формы с внесенными сведениями о признанных беженцами или вынужденными переселенцами членах семьи, не достигших возраста 18 лет;

2.3.5. детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или помощью семьи:

2.3.5.1. ходатайство от Совета родителей - родительского комитета классного коллектива образовательной организации, Приложение №3 к Положению;

2.3.5.2. акт обследования условий проживания семьи, составленный родительским комитетом образовательной организации, Приложение №2 к Положению

2.4. Для постановки на бесплатное питание обучающихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья:

2.4.1. заявление родителей (законных представителей), Приложение №1 к Положению;

2.4.2. копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);

2.5. Кроме документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка должны быть предоставлены дополнительные документы в следующих случаях:

2.5.1. при получении детских пособий – справка из органов социальной защиты;

2.5.2. при получении алиментов – справка с места их получения;

2.5.3. справки о получении всех социальных выплат, пособий и пенсий;

2.5.4. при внесении информации о предоставлении бесплатного питания обучающимся в Единую государственную информационную систему социального обслуживания (далее – ЕГИССО) - персональные данные на одного из родителей (законных представителей) и ребенка (Ф.И.О., дата рождения, СНИЛС);

2.6. Для постановки на бесплатное питание обучающихся 1-4-х классов родителям (законным представителям) необходимо предоставить на имя директора образовательной организации заявление, Приложение №4 к Положению.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИХ ДЕТЕЙ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ

3.1. Директор Школы назначает приказом ответственного за организацию бесплатного питания;

3.2. Функциями ответственного за организацию бесплатного питания являются:

3.2.1. рассмотрение документов, полученных образовательной организацией от родителей (законных представителей) обучающихся, для определения льготной категории и предоставления бесплатного питания;

3.2.2. рассмотрение конфликтных ситуаций, заявлений, обращений, жалоб родителей (законных представителей) по вопросу предоставления бесплатного питания.

3.3. Ответственный за организацию бесплатного питания собирает документы, указанные в разделе 2 настоящего Положения в срок: 3.3.1. до 5 сентября, 1 февраля - на обучающихся из малообеспеченных семей, в том числе детей из неполных семей;

3.3.2. до 5 сентября - на обучающихся из многодетных семей;

3.3.3. до 5 сентября, 1 февраля - на обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;

3.3.4. до 5 сентября - на обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья;

3.3.5. до 1 сентября - на обучающихся 1-4 классов;

При появлении обучающихся вышеуказанных категорий в течение учебного года ответственный за организацию питания принимает документы. Ответственный за организацию бесплатного питания предупреждает в письменной форме родителя (законного представителя) за один месяц об окончании срока действия удостоверения многодетной семьи, заключения ПМПК, и указывает на необходимость их продления

При отказе в удовлетворении заявления ответственный за организацию питания обязан известить об этом родителя (законного представителя) в письменной форме с указанием причины отказа в 5-дневный срок со дня получения документов. Причинами отказа удовлетворения заявления родителей (законных представителей) могут стать:

3.6.1. неполный перечень представленных документов для рассмотрения на бесплатное питание;

3.6.2. несоответствие величины совокупного дохода на каждого члена семьи при определении льготы на питание обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей;

3.6.3. истечение срока действия представленных документов.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИМСЯ НА ДОМУ

4.1. Обучение на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Обучение на дому) – это очная форма обучения в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;

4.2. Обучающийся на дому - лицо по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающее образовательную организацию на основании заключения лечебного учреждения, для которого организовано индивидуальное обучение на дому;

4.3. По согласованию с родителями (законными представителями) бесплатное питание обучающимся на дому, категории которых указаны в пункте 1.3. настоящего Порядка, предоставляется в виде натуральных продуктов (продуктовый набор)

4.3.1. Продуктовый набор выдается один раз в месяц в соответствии с одним детоднем бесплатного питания обучающихся;

4.3.2. Продуктовый набор должен соответствовать сбалансированности и калорийности питания и согласовываться с территориальным отделом Управления Федеральной службы

по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Удмуртской Республики

4.4. Порядок рассмотрения документов на предоставление бесплатного питания обучающимся на дому осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ

5.1. Классные руководители 5-11 классов выявляют обучающихся:

5.1.1. из малообеспеченных семей, в том числе детей из неполных семей;

5.1.2. из многодетных семей;

5.1.3. находящихся в трудной жизненной ситуации;

5.1.4. с ограниченными возможностями здоровья;

5.2. Директор Школы:

5.2.1. назначает приказом ответственного за организацию питания обучающихся, в том числе и бесплатным;

5.2.2. создает и утверждает приказом состав бракеражной комиссии в количестве не менее трех человек, в том числе медицинский работник, сотрудник пищеблока и представитель администрации Школы;

5.2.3. утверждает приказы о постановке обучающихся на бесплатное питание отдельно по каждой категории, указанной в пункте 1.3.;

5.3. Ответственный за организацию питания:

5.3.1. представляет директору Школы пакет документов, подтверждающих право обучающихся 5-11 классов на получение бесплатного питания;

5.3.2. разрабатывает проекты приказов о постановке обучающихся 5-11 классов на бесплатное питание

5.3.3. ведет ежедневный табель на обучающихся, получающих бесплатное питание, отдельно для каждой категории;

5.3.4. ежемесячно предоставляет в директору Школы отчет о количестве обучающихся 1-11 классов, получивших бесплатное питание, и оригиналы накладных документов, подтверждающих использование денежных средств, израсходованных на предоставление бесплатного питания (по каждой категории отдельно);

5.3.5. ежемесячно отчитывается о количестве обучающихся, получивших бесплатное питание;

5.4. Бракеражная комиссия ежедневно:

5.4.1. проводит оценку качества блюд по органолептическим показателям, снимая пробу непосредственно из емкостей, в которых готовится пища;

5.4.2. регистрирует в журнале бракеража готовой продукции результат оценки качества блюд; Бракеражная комиссия имеет право не допустить к выдаче продукцию, при приготовлении которой выявлены нарушения технологии приготовления пищи, до устранения недостатков.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Директор Школы несёт ответственность:

6.1.1. за организацию питания в образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.1.2. за нецелевое использование бюджетных средств, направляемых на организацию обеспечения обучающихся 1-11 классов бесплатным питанием;

- 6.1.3. за несвоевременное предоставление отчетности в установленные сроки.
- 6.2. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание, несут ответственность:
- 6.2.1. за несвоевременное сообщение в письменном виде в Школу об изменении обстоятельств (изменение состава семьи, места регистрации членов семьи, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи и другие), влияющих на получение права на бесплатное питание, в 10-дневный срок с момента возникновения таких обстоятельств;
- 6.2.2. за несвоевременное сообщение в письменном виде в Школу об изменении состояния здоровья ребенка, влияющего на возможность употребления рациона питания, кулинарного изделия и молока без угрозы для здоровья ребенка;
- 6.3. Ответственный за организацию обеспечения обучающихся бесплатным питанием несет ответственность за:
- 6.3.1. несоблюдение сроков рассмотрения документов, представленных родителями (законными представителями) на обеспечение их детей бесплатным питанием;
- 6.3.2. несоблюдение конфиденциальности персональных данных об обучающихся и их родителях (законных представителях);
- 6.3.3. за недостоверность отчетности;
- 6.4. Бракеражная комиссия несет ответственность за необъективность оценки качества готовой продукции для обеспечения обучающихся бесплатным питанием;

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ

- 7.1. Расходы на питание обучающихся из малообеспеченных семей, в том числе детей из неполных семей, осуществляются за счет средств бюджета Удмуртской Республики, муниципального образования «Город Ижевск» на условиях софинансирования;
- 7.2. Расходы на питание обучающихся из многодетных осуществляются за счет средств бюджета Удмуртской Республики;
- 7.3. Расходы на питание обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации образовательных организаций, осуществляются за счет средств бюджета Удмуртской Республики, муниципального образования «Город Ижевск»;
- 7.4. Расходы на организацию горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование, осуществляется за счет средств федерального, республиканского, муниципального бюджетов на условиях софинансирования.

Приложение №1 к локальному нормативному акту «Положение об обеспечении бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов МБОУ «СОШ №84»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ДЛЯ ПОСТАНОВКИ ИХ РЕБЕНКА НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ

Директору МБОУ «СОШ №84» Березиной О.И.
(законного представителя)

фамилия имя отчество

контактный телефон заявление.

Прошу предоставить бесплатное питание один раз в учебный день для моего ребенка фамилия имя отчество ребенка дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ) класс (с указанием литеры) на _____ основании _____ представленных _____ документов:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____

Дата « ____ » _____ 20__ год

подпись родителя (законного представителя) _____

расшифровка подписи _____

Приложение №2 к локальному нормативному акту «Положение об обеспечении бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов МБОУ «СОШ №84»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

«АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ УСЛОВИЙ ПРОЖИВАНИЯ СЕМЬИ»

(для предоставления бесплатного питания обучающимся 5-11 классов из малообеспеченных семей, в том числе детей из неполных семей, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)

Директору МБОУ «СОШ №84» Березиной О.И.
(законного представителя)

_____ фамилия имя отчество

_____ контактный телефон заявление.

Ф.И.О. обучающегося: _____

Дата рождения _____ Класс _____

Домашний адрес, телефон _____

Ф.И.О. матери, место работы, телефон _____

Ф.И.О. отца, место работы, телефон _____

Другие члены семьи (Ф.И.О., дата рождения, место учебы, место работы) _____

Условия проживания (частный дом – водоснабжение, канализация, газ _____, благоустроенная _____ комнатная квартира в панельном/кирпичном многоквартирном доме, комната в общежитии, общая площадь _____ м², _____ этаж, кол-во чел. проживающих _____, у ребенка имеется (не имеется) отдельная комната (учебный уголок), жилищные условия (хорошие, удовлетворительные, неудовлетворительные), материальные условия (хорошие, удовлетворительные, неудовлетворительные)

Особое мнение: _____

Дата « _____ » _____ 20__ год

подпись родителя (законного представителя) _____

расшифровка подписи _____

Классный руководитель _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

Приложение №3 к локальному нормативному акту «Положение об обеспечении бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов МБОУ «СОШ №84»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

«ХОДАТАЙСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ - РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА
КЛАССНОГО КОЛЛЕКТИВА ДИРЕКТОРУ МБОУ «СОШ №84»

Директору МБОУ «СОШ №84» Березиной О.И.
(законного представителя)

фамилия имя отчество

контактный телефон заявление.

Совет родителей - родительский комитет _____ класса ходатайствует о постановке на бесплатное питание (Ф.И.О.) «___» _____ года рождения, ученика (цу) _____ класса, проживающего _____ (ую) _____ по _____ адресу

В соответствии с тем, что _____

Дата «___» _____ 20__ г.

Члены Совета родителей - родительского комитета классного коллектива:

1. подпись фамилия имя отчество

2. подпись фамилия имя отчество

3. подпись фамилия имя отчество

Приложение №4 к локальному нормативному акту «Положение об обеспечении бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов МБОУ «СОШ №84»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

«ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)» для предоставления бесплатного питания обучающимся 1-4 классов

Директору МБОУ «СОШ №84» Березиной О.И.
(законного представителя)

фамилия имя отчество

контактный телефон заявление.

Прошу обеспечить горячим питанием один раз в учебный день моего ребенка фамилия имя отчество ребенка дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ) класс (с указанием литеры)
Противопоказания по состоянию здоровья у ребенка отсутствуют.

Дата «_____» _____ 20__ год

подпись родителя (законного представителя)
расшифровка подписи