

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №84 с углубленным
изучением отдельных предметов»**

Утверждаю
Директор школы

Ф.Ф. Губайдуллин
« 21 » 06 2023 г.

**Положение
о комплектовании 10-х классов (профильных, универсальных)**

- 1.1. Настоящее Положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в 10-х профильных и универсальных классах.
- 1.2. Положение разработано на основании:
- Федерального закона № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 67);
 - Приказа Министерства просвещения РФ № 458 от 02.09.2020 г. « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
 - Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом Министерства образования РФ № 2783 от 18.07.2002.
 - Приказа МО и Н УР № 450 от 24. 03.2023 г. « Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации в УР и муниципальные общеобразовательные организации в УР для получения ОО и СОО с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения ».
 - Рекомендациями ФИПИ определяющие минимальные баллы для отбора в профильные классы:
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного, бесплатного и качественного общего образования, в том числе в части приема обучающихся на уровне среднего общего образования
- 1.3. Право на ведение образовательной деятельности в профильных классах осуществляется в соответствии с лицензией, полученной Учреждением в установленном порядке.
- 1.4. Профильные классы создаются на четвертом уровне обучения (10 - 11 классы) и предполагают углубленное и расширенное изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений.
- 1.5. Универсальные классы создаются на четвертом уровне обучения (10- 11 классы) и предполагают освоение обязательного минимума содержания основного общего образования
- 1.6. При комплектовании 10-х профильных и универсальных классов в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» соблюдается принцип общедоступности среднего общего образования
- 1.7. Количество 10-х классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений обучающихся, от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2. Порядок приема обучающихся в профильные и универсальные классы

2.1. Учреждение обеспечивает прием всех выпускников 9-х классов Учреждения, которые освоили программу основного общего образования и желают получить среднее общее образование (четвертый уровень общего образования).

2.2. На четвертый уровень общего образования принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее образование в профильных классах, обеспечивающих углубленное и расширенное изучение предметов соответствующего профиля и универсальных классах, обеспечивающих освоение обязательного минимума содержания образования

2.3. Прием обучающихся на четвертый уровень общего образования осуществляется приемной комиссией, созданной приказом директора Учреждения. Председателем приемной комиссии является директор.

2.4. В профильные классы Учреждения принимаются обучающиеся, прошедшие собеседование по русскому языку, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам основного общего образования и предметам по выбору учащегося, соответствующего дальнейшему профилю обучения, результаты которых будут учитываться в ходе индивидуального отбора для зачисления в профильные классы.

2.5. Перечень учебных предметов, результаты экзаменов по которым будут учитываться при приеме в профильные классы, утверждаются педагогическим советом Учреждения в зависимости от предметной направленности открываемых профильных классов. Форма, содержание и система оценивания знаний по предметам профильного обучения может устанавливаться Учреждением самостоятельно

2.6. Прием в 10-е профильные классы проводится по итогам конкурса. Основой для участия в конкурсе является образовательный рейтинг (балл собеседования по русскому языку, сумма первичных баллов ОГЭ, средний балл аттестата (не ниже «4»), балл дополнительного испытания, установленного образовательной организацией, который предстоит изучать углубленно (при необходимости), информация о достижениях за два предыдущих года.

2.7. Преимущественным правом зачисления в классы профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры муниципальных, региональных, всероссийских, международных олимпиад по предметам профильного обучения;
- выпускники девятых классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- обладатели похвальной грамоты "За особые успехи в изучении отдельных предметов";
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- обучающиеся, принимаемые в Учреждение в порядке перевода из другого образовательного учреждения, если они получали среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения

2.8. Для зачисления в 10-е профильные классы выпускники 9-х классов и их родители (законные представители) представляют в приемную комиссию Учреждения следующие документы:

- заявление о приеме в профильный класс на имя директора от родителей (законных представителей) (приложение №1)
- аттестат об основном общем образовании;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;
- личное дело обучающегося (если обучался в другом образовательном учреждении);
- портфолио достижений обучающегося, в котором учитываются различные достижения по исполнению обучающимся тех или иных проектов, написанию рефератов, творческих работ, реальные результаты за два предыдущих года.

2.9. Комплектование профильных классов завершается к 10 июля. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 по 30 августа.

2.10. Для зачисления в 10-е универсальные классы выпускники 9-х классов и их родители (законные представители) представляют в приемную комиссию Учреждения следующие документы:

- заявление о приеме в универсальный класс на имя директора от родителей (законных представителей) (приложение №1)
- аттестат об основном общем образовании;
- копию документа удостоверяющего личность;
- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;
- личное дело обучающегося (если обучался в другом образовательном учреждении).

2.11. После окончания приема заявлений зачисление в 10-е классы оформляется приказом директора Учреждения не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителей

2.12. Порядок перевода обучающихся в профильные классы из универсальных в течение учебного года, может быть осуществлен при наличии условий:

- успешной успеваемости ученика по всем предметам учебного плана;
- успешном прохождении промежуточной аттестации по предметам профильного обучения;
- при наличии свободных мест в профильном классе.

2.13. Перевод обучающихся из профильных классов в универсальные осуществляется по следующим основаниям:

- по заявлению родителей;
- академической неуспеваемости обучающегося в профильном классе по любой учебной дисциплине.

3. Содержание и организация деятельности в профильных классах.

3.1. Образовательный процесс в профильных и универсальных классах осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом Учреждения.

3.2. Организация образовательного процесса осуществляется Учреждением самостоятельно. Учебный план формируется на основе примерного базисного учебного плана и выбранного профиля.

3.3. Профильное обучение реализуется в вариативной части учебного плана через введение учебных предметов на профильном уровне, предметов региональной направленности и предметов, входящих в компонент образовательного учреждения.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется локальным актом Учреждения.

3.5. Государственная (итоговая) аттестация по завершению среднего общего образования в профильных и универсальных классах проводится в соответствии с нормативными актами РФ.

Положение принято на Педагогическом совете (Протокол № 13 от 21. 06. 2023 г.)

с учетом мнения Совета Школы

Введено в действие приказом директора школы № 111 от 21. 06. 2023 года.

Директору МБОУ СОШ № 84
Губайдуллину Фердинанту Фоатовичу
родителя (законного представителя) –
матери _____
(Фамилия Имя Отчество)

родителя (законного представителя) –
отца _____
(Фамилия Имя Отчество)

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место рождения)

в 10 класс (_____) Вашего образовательного
(указать профиль класса)

учреждения.

Окончил(а) 9 классов _____
(наименование учреждения)

Населенный пункт _____
(наименование населенного пункта)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса МБОУ СОШ №84 **ознакомлен (а).**

(подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования, безопасности и охраны здоровья учащегося **даю согласие** на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и электронные адреса; сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания), фотографии ребенка;
- на размещение фотографий на сайте школы; заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования;
- сведения о родителях (законных представителях) (фамилия, имя, отчество, дата и

место рождения, паспортные данные, место работы, должность, адреса, номера телефонов);

– сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота);

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать Школе об изменении персональных данных своих и моего ребенка в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

_____ (подпись)

Прошу определить для моего ребенка изучение родного языка и родной литературы

_____ « ____ » _____ 20__ года

(подпись)

(Ф.И.О.)