

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №84 с углубленным  
изучением отдельных предметов»**

**Утверждаю**  
Директор школы  
\_\_\_\_\_  
Ф.Ф. Губайдуллин  
« 21 » 06 2023 г.

**Положение  
о комплектовании 10-х классов (профильных, универсальных)**

- 1.1. Настоящее Положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в 10-х профильных и универсальных классах.
- 1.2. Положение разработано на основании:
- Федерального закона № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» ( ст. 67);
  - Приказа Министерства просвещения РФ № 458 от 02.09.2020 г. « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
  - Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом Министерства образования РФ № 2783 от 18.07.2002.
  - Приказа МО и Н УР № 450 от 24. 03.2023 г. « Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации в УР и муниципальные общеобразовательные организации в УР для получения ОО и СОО с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения ».
  - Рекомендациями ФИПИ определяющие минимальные баллы для отбора в профильные классы:
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного, бесплатного и качественного общего образования, в том числе в части приема обучающихся на уровне среднего общего образования
- 1.3. Право на ведение образовательной деятельности в профильных классах осуществляется в соответствии с лицензией, полученной Учреждением в установленном порядке.
- 1.4. Профильные классы создаются на четвертом уровне обучения (10 - 11 классы) и предполагают углубленное и расширенное изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений.
- 1.5. Универсальные классы создаются на четвертом уровне обучения (10- 11 классы) и предполагают освоение обязательного минимума содержания основного общего образования
- 1.6. При комплектовании 10-х профильных и универсальных классов в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» соблюдается принцип общедоступности среднего общего образования
- 1.7. Количество 10-х классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений обучающихся, от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

## **2. Порядок приема обучающихся в профильные и универсальные классы**

2.1. Учреждение обеспечивает прием всех выпускников 9-х классов Учреждения, которые освоили программу основного общего образования и желают получить среднее общее образование (четвертый уровень общего образования).

2.2. На четвертый уровень общего образования принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее образование в профильных классах, обеспечивающих углубленное и расширенное изучение предметов соответствующего профиля и универсальных классах, обеспечивающих освоение обязательного минимума содержания образования

2.3. Прием обучающихся на четвертый уровень общего образования осуществляется приемной комиссией, созданной приказом директора Учреждения. Председателем приемной комиссии является директор.

2.4. В профильные классы Учреждения принимаются обучающиеся, прошедшие собеседование по русскому языку, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам основного общего образования и предметам по выбору учащегося, соответствующего дальнейшему профилю обучения, результаты которых будут учитываться в ходе индивидуального отбора для зачисления в профильные классы.

2.5. Перечень учебных предметов, результаты экзаменов по которым будут учитываться при приеме в профильные классы, утверждаются педагогическим советом Учреждения в зависимости от предметной направленности открываемых профильных классов. Форма, содержание и система оценивания знаний по предметам профильного обучения может устанавливаться Учреждением самостоятельно

2.6. Прием в 10-е профильные классы проводится по итогам конкурса. Основой для участия в конкурсе является образовательный рейтинг ( балл собеседования по русскому языку, сумма первичных баллов ОГЭ, средний балл аттестата (не ниже «4»), балл дополнительного испытания, установленного образовательной организацией, который предстоит изучать углубленно (при необходимости), информация о достижениях за два предыдущих года.

2.7. Преимущественным правом зачисления в классы профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры муниципальных, региональных, всероссийских, международных олимпиад по предметам профильного обучения;
- выпускники девятых классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- обладатели похвальной грамоты "За особые успехи в изучении отдельных предметов";
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- обучающиеся, принимаемые в Учреждение в порядке перевода из другого образовательного учреждения, если они получали среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения

2.8. Для зачисления в 10-е профильные классы выпускники 9-х классов и их родители (законные представители) представляют в приемную комиссию Учреждения следующие документы:

- заявление о приеме в профильный класс на имя директора от родителей ( законных представителей) (приложение №1)
- аттестат об основном общем образовании;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;
- личное дело обучающегося (если обучался в другом образовательном учреждении);
- портфолио достижений обучающегося, в котором учитываются различные достижения по исполнению обучающимся тех или иных проектов, написанию рефератов, творческих работ, реальные результаты за два предыдущих года.

2.9. Комплектование профильных классов завершается к 10 июля. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 по 30 августа.

2.10. Для зачисления в 10-е универсальные классы выпускники 9-х классов и их родители (законные представители) представляют в приемную комиссию Учреждения следующие документы:

- заявление о приеме в универсальный класс на имя директора от родителей (законных представителей) (приложение №1)
- аттестат об основном общем образовании;
- копию документа удостоверяющего личность;
- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;
- личное дело обучающегося (если обучался в другом образовательном учреждении).

2.11. После окончания приема заявлений зачисление в 10-е классы оформляется приказом директора Учреждения не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителей

2.12. Порядок перевода обучающихся в профильные классы из универсальных в течение учебного года, может быть осуществлен при наличии условий:

- успешной успеваемости ученика по всем предметам учебного плана;
- успешном прохождении промежуточной аттестации по предметам профильного обучения;
- при наличии свободных мест в профильном классе.

2.13. Перевод обучающихся из профильных классов в универсальные осуществляется по следующим основаниям:

- по заявлению родителей;
- академической неуспеваемости обучающегося в профильном классе по любой учебной дисциплине.

### **3. Содержание и организация деятельности в профильных классах.**

3.1. Образовательный процесс в профильных и универсальных классах осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом Учреждения.

3.2. Организация образовательного процесса осуществляется Учреждением самостоятельно. Учебный план формируется на основе примерного базисного учебного плана и выбранного профиля.

3.3. Профильное обучение реализуется в вариативной части учебного плана через введение учебных предметов на профильном уровне, предметов региональной направленности и предметов, входящих в компонент образовательного учреждения.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется локальным актом Учреждения.

3.5. Государственная (итоговая) аттестация по завершению среднего общего образования в профильных и универсальных классах проводится в соответствии с нормативными актами РФ.

Положение принято на Педагогическом совете ( Протокол № 13 от 21. 06. 2023 г.)

с учетом мнения Совета Школы

Введено в действие приказом директора школы № 111 от 21. 06. 2023 года.

Директору МБОУ СОШ № 84  
Губайдуллину Фердинанту Фоатовичу  
родителя (законного представителя) –  
матери \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

\_\_\_\_\_

родителя (законного представителя) –  
отца \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(дата рождения, место рождения)

в 10 класс ( \_\_\_\_\_ ) Вашего образовательного  
(указать профиль класса)

учреждения.

Окончил(а) 9 классов \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

Населенный пункт \_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса МБОУ СОШ №84 **ознакомлен (а).**

\_\_\_\_\_

(подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования, безопасности и охраны здоровья учащегося **даю согласие** на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и электронные адреса; сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания), фотографии ребенка;
- на размещение фотографий на сайте школы; заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования;
- сведения о родителях (законных представителях) (фамилия, имя, отчество, дата и

место рождения, паспортные данные, место работы, должность, адреса, номера телефонов);

– сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота);

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать Школе об изменении персональных данных своих и моего ребенка в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

\_\_\_\_\_ (подпись)

Прошу определить для моего ребенка изучение родного языка и родной литературы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись) (Ф.И.О.)