

УТВЕРЖДАЮ
 Директор _____
О.И.Берзина

**План работы по сохранению и улучшению здоровья обучающихся и сотрудников
 школы
 на 2024-2025 гг.**

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.	Оформление и ведение медицинской документации	постоянно	медработник
2.	Оформление документации на вновь поступивших обучающихся	август-сентябрь	медработник
3.	Сбор медицинских заключений (по группе здоровья, физкультурной группе, отсутствия инфекционных заболеваний и карантина на дому, рекомендаций врача-педиатра, справок ЛФК)	август-сентябрь	медработник
2. Лечебно-профилактические мероприятия			
1.	Проведение анализа по результатам медицинских осмотров (согласно предоставленных медицинских справок на обучающихся). Занесение данных с рекомендациями в журнал (лист здоровья).	сентябрь	медработник
2.	Контроль за соответствием мебели по росту обучающихся	постоянно	медработник
3.	Проведение флюорографического обследования обучающихся по возрасту.	апрель	медработник
4.	Проведение профилактики травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм.	в течение года	медработник
5.	Оказание первой медицинской помощи обучающимся, воспитанникам.	постоянно	медработник
6.	Осуществление контроля за физическим воспитанием обучающихся, посещая уроки физкультуры и занятия ЛФК	2 раза в месяц	Медработник, заместитель директора по УВР
7.	Составление плана профилактических прививок	август-сентябрь	медработник
8.	Проведение иммунопрофилактики управляемых инфекций и туберкулинодиагностики обучающихся, воспитанников	согласно графика	медработник
9.	Проведение иммунопрофилактики управляемых инфекций сотрудникам школы	согласно графика	врач-терапевт, медицинская сестра
3. Санитарно-противоэпидемические мероприятия			
1.	Составление списков сотрудников нахождение планового медицинского профосмотра и санитарного минимума.	август-сентябрь, декабрь-январь	Медработник, заместитель директора по УВР

	Осуществление контроля за прохождением персоналом школы медицинского профосмотра и санитарного минимума.		
2.	Проведение осмотра персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний.	ежедневно	медработник
3.	Проведение осмотров на педикулез и чесотку. При выявлении подача экстренного извещения и занесении в журнал инфекционных больных.	1 раз в 7 дней	медработник
4.	Провести тестирование детей старше 15 лет на употребление наркотических средств (до 15 лет с согласия родителей)	сентябрь-октябрь	Медработник, социальный педагог
5.			
4.Санитарно-просветительные мероприятия			
1.	Составление плана санитарно-просветительных мероприятий на год и ежемесячно, обеспечить их выполнение.	август	Заместитель директора по УВР
2.	Оформление информации в классных уголках здоровья	в течение года	Классные руководители
3.	Проведение с педагогическим составом школы, родителями, обучающимися лекций или бесед личной гигиене, по вопросам санитарного состояния школы, профилактике заболеваний, с учетом эпидемиологической обстановки.	в течение года	медработник
5.Аналитическая деятельность			
1.	Анализ заболеваемости обучающихся, воспитанников	декабрь	медработник
2.	Анализ деятельности медицинского кабинета	май-июнь	Медработник